Sachbearbeitung Ausländer- und Asylrecht m/w/d

Ettlingen

Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle

Sachbearbeitung Ausländer- und Asylrecht m/w/d

im Ordnungs- und Sozialamt neu zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte
- Entscheidung über Einreise und Aufenthalt von Ausländern
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltstiteln
- Bearbeitung von Visaanträgen
- Dokumentenprüfungen
- Ausstellung von deutschen Passersatzpapieren
- Vorprüfung und Annahme von Einbürgerungsanträgen

Wir erwarten
- Einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikationen
- Servicebewusstsein, Engagement und Belastbarkeit
- Selbständiges Arbeiten, Sozialkompetenz, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Gute Englisch- und PC-Kenntnisse

Wir bieten
- Vergütung bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt
- Flexible Arbeitszeiten mit elektronischem (Lebens-)Arbeitszeitkonto
- Möglichkeit alternierend im Homeoffice oder mobil zu arbeiten
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- Eine zusätzliche attraktive Altersversorgung (Betriebsrente)
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2024 an die Stadt Ettlingen, Personalabteilung, Postfach 100762, 76261 Ettlingen oder per Mail an personalabteilung@ettlingen.de. Über Ihre Online-Bewerbung (www.ettlingen.de/Stellenangebote) freuen wir uns. Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon 07243/101-293 (Herr Becker, Ordnungs- und Sozialamt) oder 07243/101-218 (Herr Hiller, Personalabteilung).

Zertifikat seit 2019
audit berufundfamilie