



Projektmanagement

Kulturbüro (m/w/d)



Ettlingen



Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin im Kultur- und Sportamt folgende Stelle (Teilzeit 50%) zu besetzen

Projektmanagement Kulturbüro (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Programmplanung, Organisation und Durchführung der Veranstaltungsreihe „Kultur live“ mit ca. 20 Veranstaltungen (Konzerte, Kabarett, Comedy, Poetry Slam, Sonderformate)
- Programmplanung, Organisation und Durchführung des Watthaldenfestivals
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie On- und Offline-Marketing für die oben beschriebenen und andere Formate des Kultur- und Sportamts
- Mitarbeit bei der Konzeption und Entwicklung von neuen Formaten
- Projektleitung bei Sonderveranstaltungen
- Abend- und Veranstaltungsdienste

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium Kulturmanagement, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Fachrichtungen
- Erfahrung in der Organisation von Kulturveranstaltungen ist von Vorteil
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist wünschenswert
- idealerweise ein Netzwerk an Musiker/innen, Künstler/innen und Agenturen
- gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, ein souveränes Auftreten und Freude an der Kommunikation
- Bereitschaft, regelmäßig bei Veranstaltungen an Abenden und Wochenenden im Einsatz zu sein

Wir bieten

- Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt
- flexible Arbeitszeiten mit elektronischem Arbeitszeitkonto
- die Möglichkeit, alternierend im Homeoffice oder mobil zu arbeiten
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 01.11.2026. Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter 07243/101-460 (Herr Bader, Kultur- und Sportamt) oder 07243/101-518 (Frau Karbstein, Personalabteilung).

