



Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin in der Personalabteilung des Hauptamtes eine Stelle

Sachbearbeitung Entgeltabrechnung (m/w/d)

neu zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Entgeltabrechnung nach TVöD für einen Mitarbeiterkreis mit dvv.personal (SAP HCM)
 - Ansprechpartner für die Mitarbeitenden in allen Fragen der Entgeltabrechnung, Steuern und Sozialversicherung
 - Bescheinigungswesen, Auswertungen und Berichte
 - Mitarbeit in personalwirtschaftlichen Themen
- Der genaue Aufgabenzuschnitt wird im Rahmen der Stellenbesetzung festgelegt.

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Personalfachkauffrau/mann oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Servicebewusstsein und Teamfähigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten

- Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- Flexible Arbeitszeitregelungen mit elektronischem Arbeitszeitkonto
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- Eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.03.2024 an die Stadt Ettlingen, Personalabteilung, Postfach 100762, 76261 Ettlingen oder per Mail an personalabteilung@ettlingen.de. Über Ihre Online-Bewerbung (www.ettlingen.de/Stellenangebote) freuen wir uns.

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon 07243 101-8035, Frau Essig, Personalabteilung.

