



Stand: 09.04.2026

Kontakt



Stadt Ettlingen
Hauptamt
- Personalabteilung -
Marktplatz 2
76275 Ettlingen

Ansprechpartnerin:
Natalie Milanovic
Tel. 07243 101 391
natalie.milanovic@ettlingen.de
www.ettlingen.de



Ettlingen



Ausbildung zum/zur
Verwaltungsfach-
angestellten (m/w/d)



BERUFSBILD

Die Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten. Sie werden in allen Bereichen der Kommunalverwaltung eingesetzt und erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürger/innen.

Während der Ausbildung werden Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen Organisation, Verwaltungstechnik, Finanz- und Personalwesen, Verwaltungsverfahren, Kommunal- und Ordnungsrecht sowie im Sozialwesens vermittelt.

AUSBILDUNG

Die Auszubildenden durchlaufen nahezu alle Ämter der Stadtverwaltung, wobei ca. alle drei Monate gewechselt wird. Neben der praktischen Ausbildung bei der Stadtverwaltung besuchen die Auszubildenden während der ersten beiden Jahre den Blockunterricht der Fachklasse für öffentliche Verwaltung an der Friedrich-List-Schule in Karlsruhe. Zum Ausbildungsende absolvieren die Auszubildenden den Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung an der Verwaltungsschule des Gemeindetags Baden-Württemberg in Karlsruhe.

VORAUSSETZUNGEN

Mindestens Mittlere Reife oder sehr guter Hauptschulabschluss.

AUSBILDUNGSDAUER

Die Ausbildung dauert grundsätzlich 3 Jahre, kann unter bestimmten Voraussetzungen auf 2 Jahre und 6 Monate verkürzt werden. Beginn ist jeweils der 01.09.

AUSBILDUNG IN TEILZEIT

Die Ausbildung kann in Teilzeit absolviert werden. Hierbei wird die Berufsschule in Vollzeit besucht, die tägliche Arbeitszeit in der Praxis kann jedoch auf bis zu 50 % reduziert werden. Die Ausbildungszeit verlängert sich entsprechend.

BERUFSSCHULE

Friedrich-List-Schule in Karlsruhe (Blockunterricht).

VERGÜTUNG

Vergütung seit 1. Mai 2026:

1. Ausbildungsjahr:	1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.464,02 €

Weitere Leistungen ...

- vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 € monatlich
- Jahressonderzahlung
- Lernmittelzuschuss
- ggf. Fahrtkostenzuschuss
- Abschlussprämie (400 €)
- Laptop zur dienstlichen Nutzung
- betriebliches Gesundheitsmanagement

ARBEITSZEIT

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

URLAUB

Der Erholungsurlaub für Auszubildende beträgt 30 Arbeitstage im Kalenderjahr.

PRÜFUNGEN

Nach dem zweiten Schuljahr wird eine Schulabschlussprüfung und die Zwischenprüfung des Regierungspräsidiums Karlsruhe durchgeführt. Die Ausbildungsabschlussprüfung wird vor einem Prüfungsausschuss des Regierungspräsidiums Karlsruhe am Ende der Ausbildungszeit bei der Verwaltungsschule des Gemeindetags abgelegt (schriftlich und fachpraktisch).