



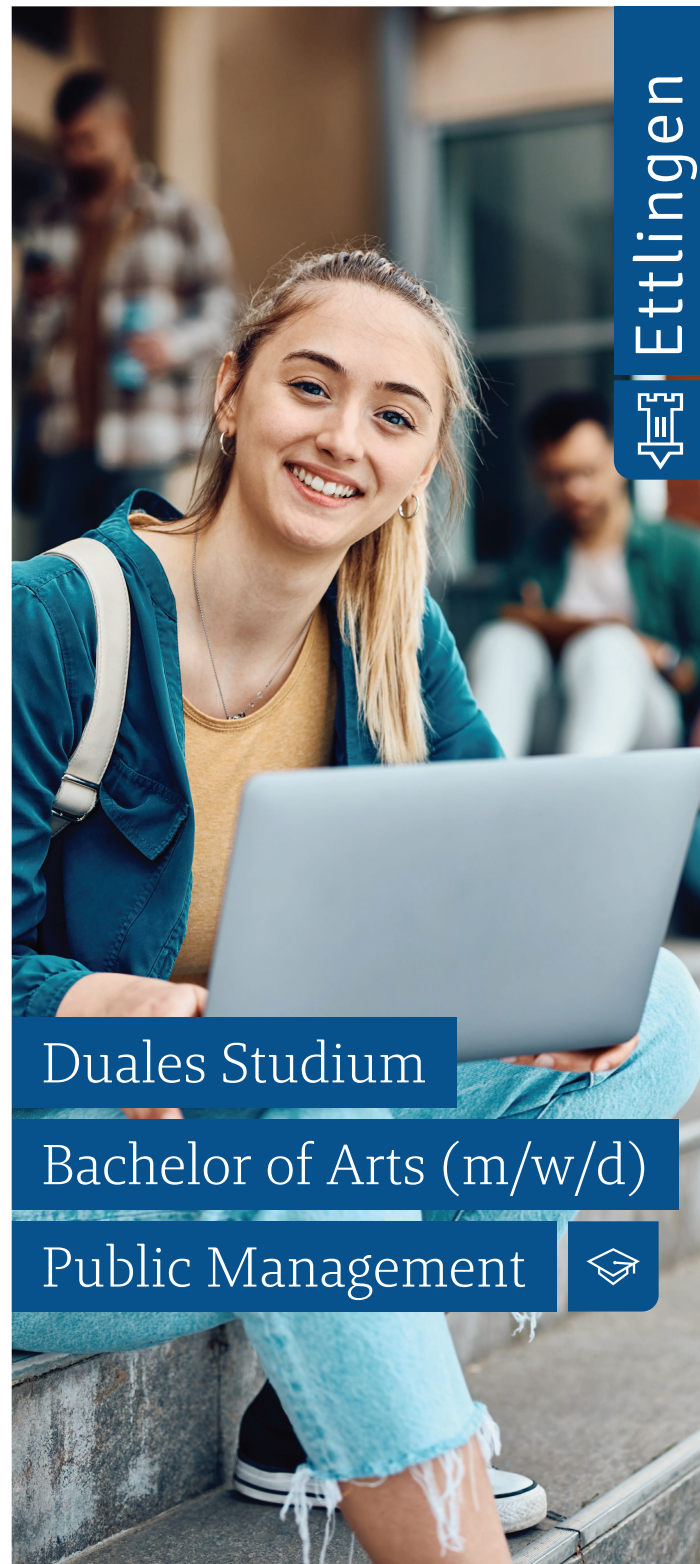
Stand: 07.10.2025

Kontakt



Stadt Ettlingen
Hauptamt
- Personalabteilung -
Marktplatz 2
76275 Ettlingen

Ansprechpartnerin:
Natalie Milanovic
Tel. 07243 101 391
natalie.milanovic@ettlingen.de
www.ettlingen.de



Ettlingen



Duales Studium

Bachelor of Arts (m/w/d)

Public Management



BERUFSBILD

Während der praktischen Ausbildung lernen die "Beamtenanwärter" die vielseitigen Aufgaben und Probleme der kommunalen Verwaltung in der Praxis kennen. Das Studium, das eng mit der Praxis verzahnt ist, befähigt für die Arbeit im gehobenen Dienst in allen Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung. Das Aufgabenspektrum reicht vom Haushalt- und Finanzwesen, dem Personalwesen über ordnungs- und sozialrechtliche Bereiche bis hin zur Öffentlichkeitsarbeit. Der Bachelor-Abschluss bietet viele Möglichkeiten, gehobene oder führende Positionen zu übernehmen.

AUSBILDUNG

Das Studium erfolgt bei verschiedenen städtischen Dienststellen. Studieninhalte sind:

- Recht (Europarecht, Staatsrecht, Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Sozialrecht, Zivilrecht)
- BWL & Finanzen (öffentliche BWL, Controlling und Investitionsrechnungen sowie Kommunale Finanzwirtschaft)
- Management (Personal- und Organisationsmanagement)
- Sozialwissenschaften (VWL, Soziologie, Psychologie).

Gliederung der Ausbildung:

- 6 Monate Einführungspraktikum im Bürgermeisteramt
- 17 Monate Grundlagenstudium (Hochschule)
- 14 Monate Fachpraxis in den Ausbildungsstellen im In- und Ausland
- 5 Monate Vertiefungsstudium (Hochschule).

VORAUSSETZUNGEN

- Hochschulzugangsberechtigung (HZB) oder die letzten beiden Zeugnisse, die zu einer HZB führen,
 - Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen (z.B. Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit oder eines anderen Mitgliedstaates der EU oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den EWR, gesundheitliche Eignung zur Berufung in das Beamtenverhältnis),
 - Zulassung durch die Hochschule.
-

BERUFSSCHULE

Hochschule Kehl bzw. Ludwigsburg

VERGÜTUNG

Vergütung 1.548,78 €

Weitere Leistungen ...

- Lernmittelzuschuss
- ggf. Fahrtkostenzuschuss
- Laptop zur dienstlichen Nutzung
- betriebliches Gesundheitsmanagement.

ARBEITSZEIT

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

URLAUB

Der Erholungsurlaub für beträgt 30 Arbeitstage im Kalenderjahr. Die Beamten und Beamtinnen erhalten zusätzlich einen Arbeitsfreistellungstag pro Jahr.

PRÜFUNGEN

Studienbegleitende und abschließende Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen sowie Bachelorarbeit mit Kolloquium.

AUSBILDUNGSDAUER

Das Studium dauert 3,5 Jahre (6 Semester) und beginnt am 1. September.
