

## Antrag für die Anmietung städtischer Räume

Stadt Ettlingen  
Kultur- und Sportamt  
Schloss und Hallenverwaltung  
Klostergasse 8  
76275 Ettlingen  
Email: [schloss@ettlingen.de](mailto:schloss@ettlingen.de)  
[www.ettlingen.de](http://www.ettlingen.de)

Rücksendung binnen 2 Wochen,  
sonst verfällt eine  
ggf. eingetragene  
Option.

Tel: 07243/101 - 215/-206/-406  
Fax: 07243/101 - 432

<b>Veranstalter:</b> Name, Vorname			
<b>Adresse:</b> Str., PLZ, Ort			
<b>Kommunikation</b>	<b>Tel/Fax</b>	<b>Mobil</b>	<b>Email</b>
<b>Termin:</b> Tag, Datum			
<b>Beschreibung / Titel der Veranstaltung</b>			
<b>Veranstaltungsart</b>	<input type="checkbox"/> Bankett <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Tagung		
<b>Als Veranstalter dieser Veranstaltung treten wir als</b> <input type="checkbox"/> Unternehmer <input type="checkbox"/> Nichtunternehmer auf.			

<input type="checkbox"/> mit Eintritt	<input type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> Verkauf	<b>Personenzahl ca.</b>	
<input type="checkbox"/> ohne Eintritt	<input type="checkbox"/> nicht öffentlich	Speisen/Getränke		

<b>Zeitablauf (von-bis)</b>	<b>Wochentag</b>	<b>Datum</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>
Aufbau Veranstalter				
Aufbau Fremdfirmen (Catering, Technik)				
Probe (sofern erforderlich)				
Saalöffnung				
Veranstaltung				
Abbau				

### Veranstaltungsraum

#### Kasino Ettlingen, Dickhäuterplatz 22, 76275 Ettlingen

Kasino

#### Bestuhlungsart (Bestuhlung erfolgt durch den Veranstalter selbst)

Bankettbestuhlung

runde Tische

Langtische

Konzert-/ Reihenbestuhlung

Konferenz-/ Parlamentsbestuhlung

Bestuhlung soll über die Schloss und Hallenverwaltung erfolgen. (Kosten 38 € je Stunde/je Person)

**Im Kasino buchbare Leistungen:**

- Küche
- Kühlhaus
- Kühlschrank
- Rednerpult
- Stehtische
- Spülmaschine

**Technik:**

		Preis
<input type="checkbox"/>	<b>Tonanlage</b> Mobile Tonanlage, 1 kabelgebundenes Mikrofon	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	<b>Funkmikrofon / Headset oder sonstiges Mikrofon</b> 1 Mikrofon nach Wahl und Verfügbarkeit (Anzahl: _____)	20,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	<b>Beamer</b> Bis zu 3000 ANS	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	<b>Leinwand</b> 3 x 3m	20,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	<b>Laptop</b> Laptop	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	<b>Tagungspaket</b> 2 Pinnwände, 1 Flipchart und 1 Moderationskoffer	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	<b>Techniker je Stunde</b> Bedienung der Tonanlage (je Std.), Mindesteinsatzzeit 2Std. Geschätzte Einsatzzeit: _____	50,00 € / je Std.

**Bei den oben genannten Preisen handelt es sich um Nettopreise. Je nach Veranstaltungsart kann zusätzlich die gesetzlich vorgeschriebene Umsatzsteuer anfallen.**

**Sonstige Wünsche / Anforderungen:**

---

---

---

---

---

---

**Die Angaben sind vollständig auszufüllen. Bis spätestens acht Wochen vor dem Veranstaltungsdatum, müssen alle Daten zur Veranstaltung komplett und korrekt der Schloss- und Hallenverwaltung vorliegen, sonst können evtl. Zusatzkosten für Personal und Bearbeitungszeit anfallen.**

Ort, Datum	Unterschrift

**Info: Nach prüfen des Antrages erhalten Sie eine Bestätigung und den Mietvertrag.**

Ort, Datum	Unterschrift