



**In der Stadthalle buchbare Leistungen:**

- Servicebereich
- Kühlhaus
- Spülmaschine
- Flügelnutzung
  - Flügelstimmung
- Schankanlage (2x Reinigung wird dem Kunden in Rechnung gestellt)
- Rednerpult
- Kühlschrank
- Stehtische Anzahl: \_\_\_\_\_
- WLAN (Freier Zugang, [ettlingen.de](http://ettlingen.de) ist immer verfügbar)

**Extern buchbare Leistungen, zzgl. 10% Verwaltungskostenzuschlag (bitte die benötigte Anzahl angeben):**

- Garderobenständer Anzahl: \_\_\_\_\_
- Garderobenpersonal Anzahl: \_\_\_\_\_  
(mind. 2 Personen à 2 Stunden)

**Technik:**

	Preis
<input type="checkbox"/> <b>Tonanlage, mind. Nutzungsdauer 2h</b>	50,00€ / je Stunde
<input type="checkbox"/> <b>Funkmikrofon</b> (Anzahl: _____)	20,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Headset</b> (Anzahl: _____)	20,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Instrumentenmikrofon</b> (Anzahl: _____)	Nach Abrechnung, da externe Buchung
<input type="checkbox"/> <b>Lichtanlage mind. 2h Nutzungsdauer</b>	65,00€ / je Stunde
<input type="checkbox"/> <b>Floorspots</b> (Anzahl: _____)	Je Stück 10,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Beamer</b>	190,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Leinwand</b>	30,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Laptop</b>	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Monitorlautsprecher</b>	29,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Vorschaumonitor</b>	29,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Tagungspaket</b> 2 Pinnwände, 1 Flipchart und 1 Moderationskoffer	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Techniker für Licht je Stunde</b> Bedienung der Lichtanlage (je Std.), Mindesteinsatzzeit 2Std. Geschätzte Einsatzzeit: _____	50,00 € / je Std.
<input type="checkbox"/> <b>Techniker für Ton je Stunde</b> Bedienung der Tonanlage (je Std.), Mindesteinsatzzeit 2Std. Geschätzte Einsatzzeit: _____	50,00 € / je Std.

Bei den oben genannten Preisen handelt es sich um Nettopreise. Je nach Veranstaltungsart kann zusätzlich die gesetzlich vorgeschriebene Umsatzsteuer anfallen.

**Sonstige Wünsche / Anforderungen:**

---



---



---

Die Angaben sind vollständig auszufüllen. Bis spätestens acht Wochen vor dem Veranstaltungsdatum, müssen alle Daten zur Veranstaltung komplett und korrekt der Schloss- und Hallenverwaltung vorliegen, sonst können evtl. Zusatzkosten für Personal und Bearbeitungszeit anfallen.  
Info: Nach prüfen des Antrages erhalten Sie eine Bestätigung und den Mietvertrag.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------