

Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin im Amt für Bildung, Jugend, Familie und Senioren eine Stelle im

# Schulsekretariat der Anne-Frank-Realschule (m/w/d)

## (34 Wochenstunden) auch als Teilzeit (Tandem)

neu zu besetzen.

In der Realschule als eine offene Ganztageschule gehören typische Sekretariatstätigkeiten wie Besucherempfang, Telefondienst, Korrespondenz, Terminangelegenheiten, Aktenverwaltung sowie spezielle Aufgaben als zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle, Schülerangelegenheiten und Unterstützung der Schulleitung bei der Schulorganisation zu den Aufgabenschwerpunkten. Eine Schulferienregelung besteht, d.h. in den Schulferien wird freigestellt und während der Unterrichtszeit die Wochenarbeitszeit erhöht.

Für diese Tätigkeiten suchen wir Bewerber (m/w/d) mit dem Ausbildungsabschluss als Verwaltungsfachangestellter oder einer vergleichbaren Qualifikation. Wir erwarten Einsatzbereitschaft, Flexibilität, freundliches Auftreten, ausgeprägtes Servicebewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreude und Teamfähigkeit. Der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir bieten flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung sowie einen attraktiven Arbeitgeberzuschuss für das Job Ticket.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 06.09.2019 an die Stadt Ettlingen, Personalabteilung, Postfach 100762, 76261 Ettlingen oder per Mail an [personalabteilung@ettlingen.de](mailto:personalabteilung@ettlingen.de) oder Online unter [www.ettlingen.de/Stellenangebote](http://www.ettlingen.de/Stellenangebote) .

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne bei

- Frau Frau Kirchgäßner 07243/101-494 (Anne Frau Realschule)
- Frau Rottenecker 07243/101-861 oder Herrn Bubel 07243/101-860 (Amt für Bildung, Jugend Familie und Senioren)
- Herrn Hiller 07243/101-218 (Personalabteilung).